ETOILE DE JADE

CONSIGNES AUX UTILISATEURS

TABLE DES MATIERES

1. **Accès au bâtiment :**
   - Portes de service ……. 3
   - Alarme …… 4
   - Lumière …… 5

2. **Fonctionnement**
   - Reserve table et chaises ……. 7
   - Bar et réserve ……. 9
   - Office de liaison chaude …….. 9

3. **Entretien**
   - Local balais …… 10
   - Poubelle ……. 10
   - Parking et abords …… 10

4. **Sécurité**
   - Appel d'urgence ……. 11
   - Evacuation …… 11

En cas de problème technique ou de déclenchement intempestif de l'alarme sans la présence d'un régisseur : contacter l'astreinte Mairie au 06.08.85.50.61

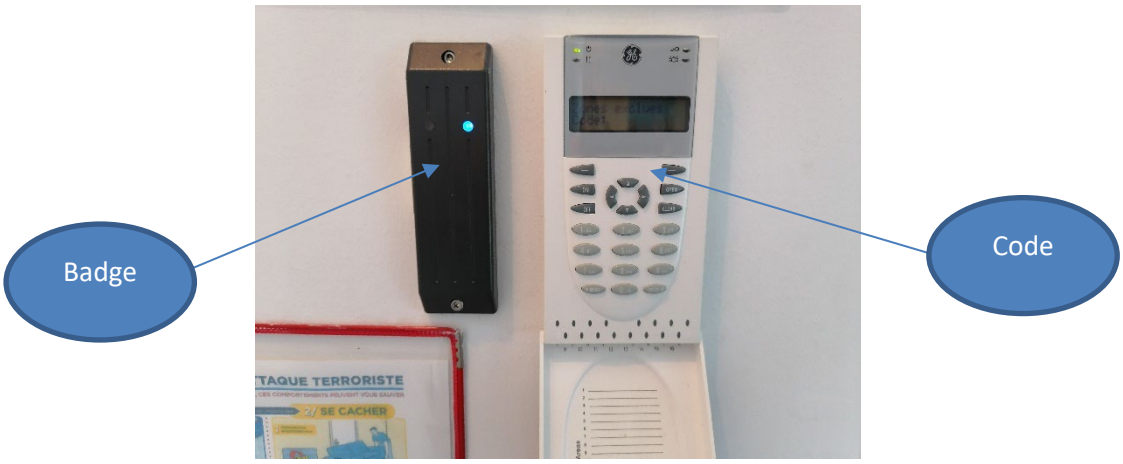
ACCES AU BATIMENT

Une clef et un badge pour l'alarme vous sont remis au moment de l'état des lieux d'entrée.

PAR LA PORTE COTE PARKING :

PAR LA PORTE A L'ARRIERE DE LA SCENE COTE LOGE INDIVIDUELLE :

UTILISATION DU SYSTEME D'ALARME



AVEC BADGE

<u>Pour mettre hors service :</u>

Passer **1 fois** le badge devant le lecteur.
Le voyant rouge s'éteint.
<u>Alarme désactivée</u> : vous pouvez entrer dans la salle.

<u>Pour mettre en service :</u>

Passer calmement **3 fois** devant le lecteur.
Le voyant rouge s'allume : ***<u>l'alarme est activée.</u>***
Vous avez 30 secondes pour sortir, le buzzer indique cette temporisation.

AVEC CODE

<u>Pour mettre hors service :</u>

Tapez votre code à **<u>4 chiffres</u>**.
Appuyer sur **<u>off</u>**
Puis sur **<u>0</u>** (pour le groupe). (le bouton rouge s'éteint, le bleu reste allume).

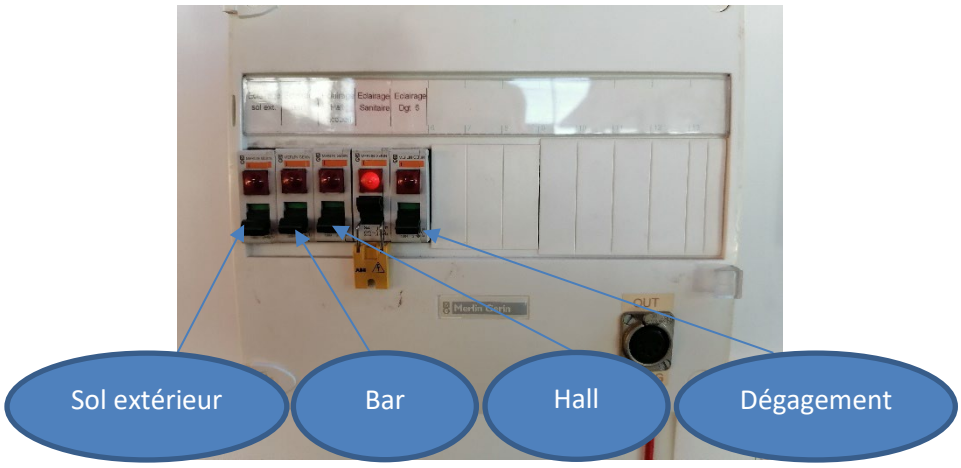
<u>Pour mettre en service :</u>

Tapez votre code a **<u>4 chiffres.</u>**
Appuyer sur **<u>on</u>**
Puis sur **<u>0</u>** (pour le groupe). (Le bouton rouge s'allume, le bleu reste allumé).

LUMIERES

<u>L'allumage de la partie hall d'entrée et bar</u> se situe dans le boitier blanc derrière la banque d'accueil.

lever les interrupteurs pour allumer, les baisser pour éteindre.

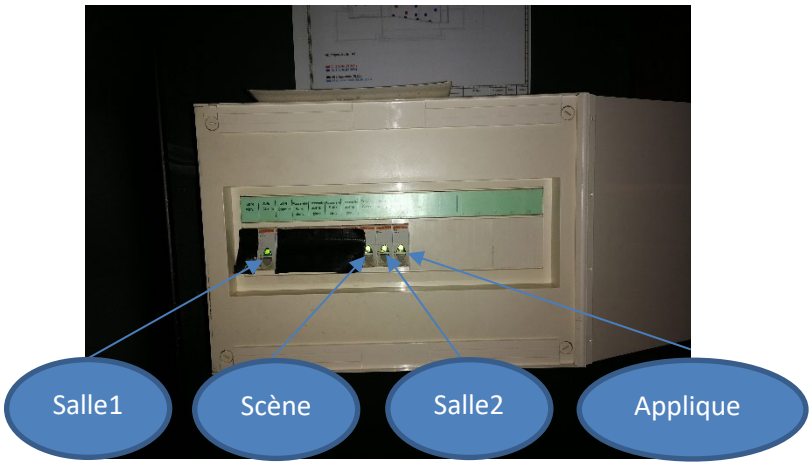


<u>L'allumage de la salle et de la scène</u> se situe dans le boitier beige derrière la scène au niveau de l'entrée de la loge individuelle.

Appuyer sur les boutons gris pour allumer ou pour éteindre.

Ne pas toucher à ceux recouverts de scotch noir.

<u>Attention</u>, il arrive parfois qu'une led verte mette du temps à s'éteindre : ne rappuyez pas, au bout de quelques secondes elle doit s'éteindre.



RESERVE TABLES ET CHAISES

Listing matériel

Grandes tables	70
Petites tables	12
Chaises	300

Les grandes tables sont rangées sur 4 chariots le long du mur coté porte.

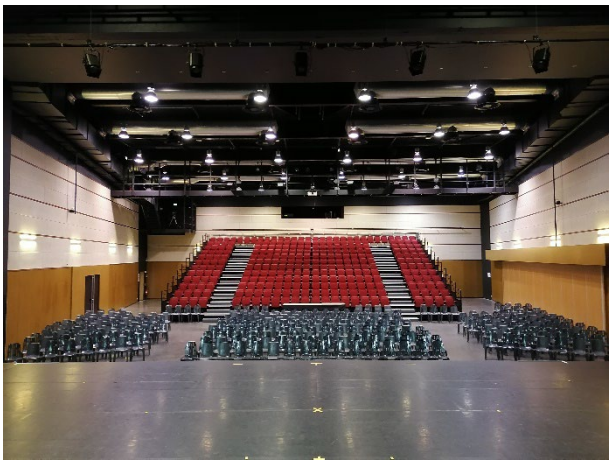
Les petites tables sont rangées le long du mur.

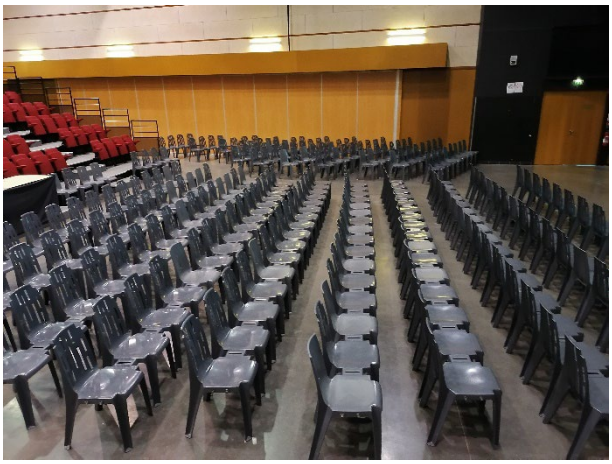
Les chaises sont rangées par pile de 15 le long du mur. Il y a ***3 diables*** pour les transporter.

Le matériel doit impérativement être nettoyé avant d'être rangé dans la réserve.

UTILISATION DES CHAISES EN REPRESENTATION

Chaque rangée doit comporter 16 chaises au maximum entre deux circulations, ou 8 entre une circulation et un mur.





Les chaises doivent être obligatoirement solidarisées entre elle à l'aide du dispositif prévu à cet effet.

BAR ET OFFICE DE LIAISON CHAUDE

BAR et réserve bar

Un document papier est obligatoirement à consulter sur place pour l'utilisation du bar.

Office de liaison chaude

Le nettoyage du sol et des matériels de l'office doit être effectue par le traiteur, il ne fait pas parti du forfait nettoyage.

Les tableaux électriques concernant l'office, se situent dans la partie nettoyage de l'office derrière la porte.

ENTRETIEN

Local balai

Du matériel est mis à disposition dans la réserve bar pour le ménage.

Local poubelle

Merci de trier les déchets (OM, verre, tri) et de les déposer dans les containers correspondants situés à l'arrière du bâtiment. La petite clef sur le trousseau qui vous a été remis ouvre le cadenas.

Parking et abords

Les déchets au sol et dans les cendriers doivent être ramassés, les espaces extérieurs ne font pas partie du forfait ménage.

SECURITE

Appel d'urgence

Un téléphone rouge se trouve au comptoir d'accueil de la salle. Il est directement relié au Service Départemental d'Incendie et de Secours. Vous n'avez pas besoin de composer de numéro.

SAPEUR POMPIERS	**18 ou 112**
GENDARMERIE	**17**
MEDECIN OU SAMU	**15 ou 112**
POLICE MUNICIPALE	**06.80.07.14.53**

Evacuation

Percuter un déclencheur manuel

Evacuer la salle dans le calme

Prévenir les secours incendie (18 ou 112)

Réunir les personnes au point de rassemblement situe sur le parking

Attendre l'arrivée des secours incendie, avant que quiconque ne prenne son véhicule : cela engendrerait une gêne pour l'intervention des véhicules de secours.

Contacter le personnel d'astreinte afin de remettre en fonction l'alimentation électrique.