# DEMANDE DE MATERIEL

**Cadre réservé aux Services Techniques**
Date de réception :
Date de validation de la Commission :
Date d'enregistrement :
Numéro d'enregistrement :

**Nom de l'association ou du demandeur :**

Nom de l'événement :

Date de l'événement : le ou du au

→ Retrait ou mise en place du matériel le à …… h…….
→ Retour ou démontage du matériel le à …… h…….

☐ OUI ☐ NON

| Désignation du matériel | Type et/ou quantité demandé | Quantité accordée |
|---|---|---|
| Barrière PVC intérieur (2m) | | |
| Barrière de police (2m ou 2.50m) | | |
| Banc (pour 3 personnes) | | |
| Chaise | | |
| Table (2.50X0.78 ou 2.20X0.71) | | |
| Grille d'exposition (1.00X2.00) | | |
| Tente barnum 4m X 3m | | |
| Sonorisation portable | | |
| Piquet blanc X 25 (délimitation de zone) | | |

| | | |
|---|---|---|
| Mange debout | | |
| Oriflamme Saint Brevin | | |
| Praticable (superficie / hauteur) | | |
| Podium fixe (superficie / hauteur / bâché) | | |
| Podium 3 marches | | |
| Podium roulant (45m²) | | |
| Urne | | |
| Isoloir et/ou isoloir PMR | | |
| Autres demandes (alimentation électrique*, eau**, rubalise, extincteur, sanitaire, plante, container., etc.) | | |

*Pour toute demande d'alimentation électrique, merci de préciser le **type d'équipement** et la **puissance consommée** (friteuse, cafetière, éclairage, multiprises...) **Mono ou Triphasé**
**Pour toute demande d'alimentation en eau, merci de fournir un plan détaillé

# Schéma d’implantation du matériel