

## École demandée

- MATERNELLE MAX JACOB  
 ÉCOLE DALLET LES PINS  
 ÉCOLE PAUL FORT  
 ÉCOLE DE LA PIERRE ATTELÉE

## École précédente

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ÉLÈVE

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  Féminin  
 Masculin

Né(e) le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Commune de naissance : \_\_\_\_\_

Département de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Classe demandée :  TPS  PS  MS  GS  CP  CE1  CE2  CM1  CM2

## RESPONSABLES LÉGAUX

**RESPONSABLE 1**  Mère  Père

Autorité parentale :  Oui  Non

NOM de naissance : \_\_\_\_\_ NOM d'usage : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Union libre  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Téléphone travail : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**RESPONSABLE 2**  Mère  Père

Autorité parentale :  Oui  Non

NOM de naissance : \_\_\_\_\_ NOM d'usage : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Situation familiale :  Célibataire  Marié(e)  Pacsé(e)  Union libre  Divorcé(e)  Séparé(e)  Veuf(ve)

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Profession : \_\_\_\_\_

Téléphone portable : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

Téléphone domicile : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Téléphone travail : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Autre responsable légal** (Famille d'accueil, organisme...)

**Autorité parentale :**  Oui  Non

**Organisme :** \_\_\_\_\_

**Personne référente :** \_\_\_\_\_

**Fonction :** \_\_\_\_\_

**Lien avec l'enfant :** \_\_\_\_\_

**Adresse :** \_\_\_\_\_

**Code postal :** \_\_\_\_\_ **Commune :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Adresse mail :** \_\_\_\_\_

## DOCUMENTS À FOURNIR lors de l'inscription

✓ **Livret de famille** (pages de l'enfant et des parents) **ou extrait d'acte de naissance de moins de 3 mois.**

✓ **Justificatif de domicile de moins de 3 mois** (facture d'énergie ou téléphone fixe, impôts, assurance habitation).

✓ **Carnet de santé** (pages de vaccination)

✓ **Certificat de radiation** (en cas d'une précédente scolarisation)

**En cas de séparation des parents**, des documents supplémentaires seront demandés selon la situation. Si vous êtes concernés, nous vous invitons à contacter le service Vie Scolaire de la Mairie au 02 40 64 45 19.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Restauration scolaire :** inscription à effectuer en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes du Sud Estuaire (<https://cc-sudestuaire.portail-familles.net>)

**Périscolaire :** inscription à effectuer en ligne sur le site internet de la Communauté de Communes du Sud Estuaire (<https://cc-sudestuaire.portail-familles.net>)

**Transport scolaire :** inscription à effectuer en ligne sur le site internet de la Région [aleop.paysdelaloire.fr](http://aleop.paysdelaloire.fr)

**Aide aux devoirs :** inscription à effectuer auprès de l'école.

### SIGNATURE - RESPONSABLE 1

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### SIGNATURE - RESPONSABLE 2

Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

	Décision de l'élue Marie BRARD-ROBERT	Motif	Date	Visa de l'élue Marie BRARD-ROBERT
<input type="checkbox"/>	ACCORD DÉFINITIF		____/____/____	
<input type="checkbox"/>	ACCORD PROVISOIRE		____/____/____	
<input type="checkbox"/>	ACCORD SOUS RÉSERVE		____/____/____	
<input type="checkbox"/>	REFUS		____/____/____	